

भारत सरकार  
पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय

पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली - 110003.  
दिनांक - 09 जुलाई, 2024

रिक्ति परिपत्र

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय (एमओईएस) भारत सरकार ने हाल ही में सितंबर 2021 में डीप ओशन मिशन लॉन्च किया है, जिसका उद्देश्य गहरे समुद्र के संसाधनों का पता लगाने और उनका सतत उपयोग करने, देश के समुद्र और समुद्र आधारित अर्थव्यवस्था को बढ़ाने तथा जलवायु परिवर्तन और प्रदूषण से निपटने के लिए प्रौद्योगिकियों का विकास करना है। दिनांक 13-19 जनवरी 2024 के रोजगार समाचार में प्रकाशित पूर्ववर्ती समसंख्यक रिक्ति परिपत्र का अधिक्रमण करते हुए, मंत्रालय डीप ओशन मिशन के तहत मिशन निदेशक के पद को पूरी तरह से संविदा के आधार पर भरने के लिए फिजिकल मोड में आवेदन आमंत्रित करता है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख, विज्ञापन के रोजगार समाचार पत्र में प्रकाशित होने से 28 दिनों के भीतर है। जिन उम्मीदवारों ने 13-19 जनवरी, 2024 के रोजगार समाचार में प्रकाशित मंत्रालय के रिक्ति परिपत्र के तहत पहले ही आवेदन कर दिया है, उन्हें दोबारा आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है तथा मंत्रालय में पहले ही प्रस्तुत किए गए और प्राप्त हुए आवेदन पर विचार किया जाएगा।

मिशन निदेशक पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के तहत मिशन के विभिन्न तकनीकी, प्रशासनिक, बजट, वित्त और लेखापरीक्षा मामलों को संभालेंगे और काम करेंगे।

पदनाम	:	मिशन निदेशक
नियुक्ति का माध्यम	:	समेकित वेतन के आधार पर संविदा
अवधि	:	3 (तीन) वर्ष या परियोजना का अंत।
समेकित वेतन	:	(i) 4,03,995/- रुपये (ii) सेवानिवृत्त सरकारी कार्मिकों के लिए वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग/व्यय विभाग, भारत सरकार के मानदंडों के अनुसार निर्धारित किया जाएगा।
टूर/यात्रा	:	विज्ञापन में दिए गए पद के लिए लागू नियमों के अनुसार
स्थान	:	पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय का मुख्यालय या पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय के संस्थानों में से कोई भी।

**अनिवार्य योग्यता:**

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अर्हता डिग्री स्तर पर न्यूनतम 60% अंकों के साथ भौतिक / गणित / समुद्र विज्ञान/मरीन विज्ञान/ मरीन जीव विज्ञान में परास्नातक या इंजीनियरिंग में डिग्री या समतुल्य।

*मीना*

## अनिवार्य अनुभव:

समुद्र इंजीनियरिंग/समुद्र प्रौद्योगिकी/महासागर विज्ञान/समुद्र विज्ञान/पर्यावरण इंजीनियरिंग में अनुसंधान और विकास में कम से कम इक्कीस (21) वर्ष का अनुभव (आवश्यक शैक्षणिक योग्यता प्राप्त करने के बाद) जैसा कि शोध पत्रों/रिपोर्टों/पेटेंट से प्रमाणित हो।

## वांछनीय अर्हता / अनुभव:

- i. संबंधित विषय या विशेषज्ञता के क्षेत्र में विज्ञान में डॉक्टरेट डिग्री या इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री;
- ii. विज्ञान और प्रौद्योगिकी, अधिमानतः महासागर विज्ञान और प्रौद्योगिकी के संबंधित क्षेत्रों में प्रमुख कार्यक्रमों/परियोजनाओं के नीति निर्माण, योजना और परियोजना विकास, समन्वय, प्रबंधन और निर्देशन में अनुभव।

## दायित्व

- मिशन निदेशक की मुख्य जिम्मेदारियों में मिशन की समग्र योजना और कार्यान्वयन में समन्वय करना शामिल है।
- कार्यान्वयन संस्थानों के साथ संपर्क और समन्वय करना।
- मिशन संचालन/डीप ओशन काउंसिल, मिशन प्रबंधन और मिशन की परियोजना सलाहकार समितियों की बैठकों का समर्थन और संचालन करना।
- मिशन के विभिन्न तकनीकी, प्रशासनिक, बजट, खरीद और लेखापरीक्षा मामलों का समन्वय करना।
- मंत्रालय में प्रोग्राम डिवीजन के साथ समन्वय करना।

## आयु सीमा (सामान्य अंतिम तारीख को):

आयु सीमा : 62 वर्ष

नोट: आयु सीमा निर्धारित करने की तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख होगी।

**अवकाश:** सरकारी नियमों के अनुसार. मिशन निदेशक सेवा के प्रत्येक पूर्ण माह के लिए 1.5 दिन से अधिक अवकाश के लिए पात्र नहीं होंगे। एक कैलेंडर वर्ष से अधिक अवकाश संचय करने की अनुमति नहीं दी जा सकती।

## चयन प्रक्रिया:

निर्धारित अनिवार्य योग्यता न्यूनतम आवश्यकताएं हैं, तथा इनका होना मात्र ही किसी अभ्यर्थी को साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने का हकदार नहीं बनाता है। यदि विज्ञापन की प्रतिक्रिया स्वरूप प्राप्त आवेदनों की संख्या काफी अधिक होगी, तो सभी अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाना शायद

तीना



सुविधाजनक या सम्भव ना हो। अतः, मंत्रालय चयन बोर्ड के समक्ष साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या को स्क्रीनिंग प्रक्रिया के माध्यम से सीमित कर सकता है।

**आवेदनों की जांच करने का मानदण्ड, उपर्युक्त पात्रता के अनुसार अभ्यर्थी की अर्हक योग्यताओं पर आधारित होगा:**

- i. जन्म तिथि,
- ii. आवेदन पत्र की पूर्णता अर्थात् सटीक विवरण प्रदान करने तथा पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ तथा अंक सूची, अकादमिक एवं अनुभव प्रमाणपत्र की प्रतियों, का प्रस्तुतीकरण हस्ताक्षर,
- iii. आवश्यक अनुभव,
- iv. उपर्युक्त के अनुसार वांछित योग्यता तथा अनुभव,
- v. एक या अधिक स्तर आदि पर निरंतर अकादमिक प्रदर्शन। अभ्यर्थी के अनुभव प्रमाणपत्र में स्पष्ट रूप से वर्णित होना चाहिए कि पद के आवश्यक / वांछित अनुभव आवश्यकता में किए गए अनुरोध के अनुसार अभ्यर्थी के पास अनुभव / ज्ञान / कौशल / प्रौद्योगिकी / सॉफ्टवेयर प्लेटफॉर्म है। आवेदनों की जांच करने के लिए गठित समिति द्वारा आवेदनों की जांच हेतु मानदंड निर्धारित किए जाएंगे। अभ्यर्थी का अंतिम चयन, चयन बोर्ड के समक्ष अभ्यर्थी के प्रदर्शन पर आधारित होगा। अचयनित / साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाए गए अभ्यर्थी से कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

#### **आवेदन की प्रक्रिया:**

- संपूर्ण आवेदन प्रक्रिया फिजिकल मोड में है। निर्धारित प्रारूप में विधिवत भरा गया आवेदन डाक द्वारा अवर सचिव (स्थापना), पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय, पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 को भेजा जाना चाहिए।
- शैक्षिक योग्यता, जन्म तिथि, अनुभव, अनापत्ति प्रमाण पत्र (वर्तमान नियोक्ता से, यदि कार्यरत हैं) के समर्थन में प्रमाण पत्र की प्रतियां आवेदन के साथ संलग्न की जानी चाहिए। साक्षात्कार के लिए उपस्थित होते समय मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना आवश्यक है। संबंधित प्रमाणपत्रों की प्रतियों, हस्ताक्षर और पासपोर्ट साइज फोटो के बिना जमा किए गए आवेदन जांच प्रक्रिया में ही रद्द कर दिए जाएंगे। प्रमाणपत्र स्पष्ट रूप से दिखने और पढ़ने योग्य होने चाहिए।
- प्रमाण पत्रों में कोई विसंगति होने पर अथवा गलत प्रमाणपत्र अपलोड किए जाने पर आवेदन अयोग्य हो जाएगा। मूल प्रमाणपत्रों को न प्रस्तुत किए जाने पर भी अभ्यर्थी अयोग्य हो जाएगा। अयोग्य अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए नहीं बुलाया जाएगा। वर्तमान में किसी अन्य संगठन में कार्यरत अभ्यर्थियों को अपने वर्तमान नियोजन का प्रमाण देना होगा, जो कि नियोक्ता का सेवा प्रमाणपत्र / अंतिम पे-स्लिप आदि हो सकती है। नियुक्ति आदेश / रिज्यूमे को वर्तमान नियोजन के साक्ष्य के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, अनुभव प्रमाणपत्र में ज्वाइन करने एवं त्यागपत्र देने की तिथि स्पष्ट रूप से लिखी होनी चाहिए। स्क्रीनिंग समिति को अभ्यर्थी द्वारा दावा किए गए अनुभव के वर्षों की संख्या हेतु दस्तावेजी साक्ष्य नहीं मिलेंगे, तो उसे शून्य माना जाएगा।
- वर्तमान में केन्द्र सरकार / राज्य सरकार / पीएसयू / स्वायत्तशासी निकाय / विश्वविद्यालय आदि में कार्यरत अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के समय अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति / संवर्ग क्लीयरेंस प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी। वर्तमान नियोक्ता उनकी सतर्कता क्लीयरेंस तथा सत्यनिष्ठा भी प्रमाणित करेंगे।
- किसी भी रूप में अपूर्ण आवेदनों को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। ऐसे अस्वीकार किए गए आवेदन के विरुद्ध किसी अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

*मीना*

- किसी भी रूप में सिफारिश के परिणामस्वरूप अभ्यर्थी अपात्र हो जाएगा।

यह विज्ञापन पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय की वेबसाइट [www.moes.gov.in](http://www.moes.gov.in) पर भी उपलब्ध है।

श्री

## आवेदन का प्रारूप

पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय में मिशन निदेशक के पद को संविदा भर्ती के आधार पर भरना

पासपोर्ट के आकार की फोटो,

हस्ताक्षर

व्यक्तिगत विवरण

**विज्ञापन संख्या MoES/.....**

*जिस पद के लिए आवेदन किया है	पद का चयन करें	*पद कोड	पद कोड चुनें
*पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		*पिता/पति का नाम	
*जन्म तिथि (दिन- माह- वर्ष)		*आवेदन की अंतिम तिथि पर आयु	
लिंग		वैवाहिक स्थिति	
*धर्म		*राष्ट्रियता	
*क्या समान्य/ओबीसी/एससी/एसटी से संबंधित हैं	श्रेणी का चयन करें		
सरकारी सेवा में कार्य ग्रहण की तिथि		सरकारी सेवा से सेवानिवृत्ति की तिथि	
मंत्रालय/विभाग/संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय का नाम जहां से सेवानिवृत्त हुए।			
PPO सं. (केवल सेवानिवृत्त व्यक्तियों के लिए)			
अंतिम आहरित वेतन (केवल सेवानिवृत्त व्यक्तियों के लिए)			
पत्राचार के लिए पता	(अधिकतम 400 शब्द)		
राज्य		पिन कोड	अधिकतम 6 अंक
उपर्युक्त के अनुसार स्थायी पता			
*स्थायी पता	(अधिकतम 400 शब्द)		
*राज्य		*पिन कोड	
*ईमेल आईडी			अधिकतम 6 अंक
टेलीफोन नंबर		मोबाइल नंबर	अधिकतम 10 अंक

शैक्षणिक विवरण (सीजीपीए या कोई अन्य प्रारूप प्रतिशत में परिवर्तित होना चाहिए, हम केवल प्रतिशत स्वीकार करते हैं)

क्र.सं.	योग्यता	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / विश्वविद्यालय	विषय	वर्ग/ श्रेणी	अंकों का प्रतिशत
1	चयन करें				विशेष योग्यता	35 00
2	चयन करें				विशेष योग्यता	35 00
3	डिग्री का चयन करें		चयन करें		विशेष योग्यता	35 00
4	योग्यता का चयन करें		चयन करें		विशेष योग्यता	35 00
5	पीजी का चयन करें		चयन करें		विशेष योग्यता	35 00
6	चयन करें		चयन करें		विशेष योग्यता	35 00

व्यावसायिक प्रशिक्षण, यदि कोई हो

क्र.सं.	संगठन का नाम	कब से	कब तक	प्रशिक्षण का विवरण
1				(अधिकतम 1000 शब्द)
2				(अधिकतम 1000 शब्द)

अनुभव का विवरण, यदि कोई हो

नियोक्ता/कंपनी/ संगठन का नाम	कब से	कब तक	पद	वेतन	कार्य का प्रकार	कर्तव्यों की प्रकृति संक्षेप में
अधिकतम 25 शब्द (विशेष शब्दश या स्पेस, डॉट्स का उपयोग न करें)					चयन करें	अधिकतम 1000 शब्द

अन्य विवरण

और जोड़ें

हटाएं

शोध कार्य/अनुभव अन्य उपलब्धियों का विवरण, यदि कोई हो	अधिकतम 3500 शब्द
विशेषज्ञता (पद के लिए वांछित अनुभव के संदर्भ में)	अधिकतम 3500 शब्द
कोई अन्य जानकारी जो आप देना चाहें (जैसे	

प्रकाशनों की सूची, विद्वत् सोसायटीज की सदस्यता,  
पुरस्कार और मान्यता, आदि। (संक्षेप में)

अधिकतम 3500 शब्द

घोषणा

मैं एतद्वारा घोषणा करता हूँ कि आवेदन में दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि किसी भी जानकारी के असत्य या गलत पाए जाने की स्थिति में मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति किसी भी स्तर पर बिना किसी सूचना के या इसके एवज में बिना किसी क्षति पूर्ति के रद्द/समाप्त की जा सकती है। यदि मेरा चयन होता है, तो मैं भारत में कहीं भी सेवा करने के लिए तैयार हूँ।

हस्ताक्षर  
(अभ्यर्थी का नाम)

स्थान :  
दिनांक :



No.MoES/P.O/DOM/Rectt.MD/2023

**Government of India  
Ministry of Earth Sciences**

Prithvi Bhawan, Lodhi Road, New Delhi-110003

Dated, the 09<sup>th</sup> July, 2024

**VACANCY CIRCULAR**

Ministry of Earth Sciences (MoES), Government of India, has recently launched Deep Ocean Mission in September 2021 which is aimed at developing technologies to explore deep ocean resources and their sustainable use, growing the country's marine and maritime economy and tackling the climate change and pollution. The Ministry, in supersession of the earlier vacancy circular of even reference published in Employment News 13-19 January, 2024 edition, invites applications in physical Mode for filling up of post of Mission Director under Deep Ocean Mission, purely on contract basis. The last date for receiving applications is within 28 days from the date of publication of this advertisement in the Employment News. **Candidates who have already applied against the Ministry's vacancy circular of even reference published in Employment News 13-19 January, 2024 edition need not apply again and the application already submitted and received in the Ministry shall be considered.**

Mission Director would handle various technical, administrative, budget, finance and audit matters of the mission and shall work under the administrative control Ministry of Earth Sciences.

Name of the Post	:	Mission Director
Mode of Appointment	:	Contract on consolidated pay basis
Duration	:	3 (three) years or end of the Project.
Consolidated Pay	:	(i) Rs. 4,03,995/- (ii) For retired Govt. Servants, the pay will be fixed as per DoPT/DoE, Govt. of India norms
Tour/travel	:	As per applicable Rules to the post advertised.
Location	:	MoES Hqrs or any of MoES institutes.

**Essential Qualification:**

Master's Degree in Physics / Mathematics / Oceanography / Marine Sciences/ Marine Biology/ Zoology or Bachelor's Degree in Engineering or equivalent from a recognized University with at least 60% marks (first class) in the qualifying degree level.

**Essential Experience:**

At least Twenty-one (21) years of experience (after obtaining essential educational qualification) in Research and Development in Ocean Engineering/Ocean Technology/ Ocean Science/ Oceanography/ Environmental Engineering as evidenced by research papers/reports/patents.

**Desirable Qualification / Experience:**





- i. Doctorate degree in Science or Master's degree in Engineering in the relevant subject or area of specialization;
- ii. Experience in policy-making, planning and project development, coordination, managing and directing major programmes / projects in related areas of Science and Technology, preferably Ocean Sciences and Technology.

### **Responsibilities**

- The main responsibilities of the Mission Director include coordinating in overall Planning and implementation of the Mission.
- To liaison and coordinate with implementing institutes.
- Support and conduct meetings of Mission Steering/ Deep Ocean Council, Mission Management and Project Advisory Committees Committee of the Mission.
- Coordinate various technical, administrative, budget, purchase and audit matters of the mission.
- To coordinate with Programme Division in the Ministry.

### **Age Limit (as on normal closing date):**

Age limit: 62 years

Note: The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications form candidates in India.

**Leave:** As per Government rules. Mission Director shall not eligible to leave for more than 1.5 days for each completed month of service. Accumulation of leave beyond a calendar year may not be allowed.

### **Selection Process:**

The prescribed essential qualifications are minimum requirements and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for an interview. If the numbers of applications, received in response to the advertisement are large, it will not be convenient or possible to call all candidates for an interview. Hence, Ministry may restrict the number of candidates to be called for interview before the Selection Board to the reasonable limit through the screening process.

**The criteria for screening of the applications will be based on candidates qualifying credentials against the essential requirements specified above,**

- i. date of birth,
- ii. completeness of the application in terms of providing accurate details and submission of the passport size photograph, and copies of the marks list, academic and experience certificates, signature,
- iii. essential experience,
- iv. desirable qualification and experience as specified above,
- v. consistent academic performance at one or more levels etc. The candidate's experience certificates should clearly specify whether they possess the experience/knowledge/skills/technology/software platform requested in the essential/desirable experience requirements against the post. The benchmark for screening the applications will be set by a committee constituted to screen the applications. The final selection of the Screened-in candidates will be based on the candidate's performance before





the Selection Board. No correspondence will be entertained with candidates who are not called for interview/selected for appointment.

### **Application Procedure:**

- The entire application procedure is in physical mode. The duly Completed Application in the prescribed format should be submitted/send by post in the prescribed format to the Under Secretary (Establishment), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhawan, Lodhi Road, New Delhi-110003.
- Copies of certificates in support of educational qualifications, date of birth, experience, no objection certificates (from present employer, if working), should be enclosed with the application. Production of the original certificates is a must while appearing for Interview. Applications submitted without copies of the relevant certificates, signature and passport size photograph will be rejected in the screening process itself. The certificates should be clearly visible and readable.
- Any discrepancies found in the certificates will attract the disqualification of applications. Non-production of the original certificates will also make the candidate disqualified. The disqualified candidates will not be allowed for Interview. Candidates currently working in any other organization need to provide proof of their current employment with a service certificate from the employer / latest pay slip, etc. Appointment orders /resumes will not be considered as proof of current employment. In addition, the experience certificates should clearly show the date of joining and the date of resignation. In case the screening committee is unable to get the documentary evidence for the number of years of experience claimed by the candidate such periods of experience will be considered as NIL.
- The candidates presently working in Central Govt./State Govt./ PSUs/Autonomous Bodies/Universities etc. are required to provide No Objection/cadre clearance from their current employer at the time of interview. The current employer will also certify their Vigilance Clearance and Integrity.
- Incomplete applications in any respect are liable to be rejected summarily. No representation against such rejection will be entertained.
- Canvassing in any form will be a disqualification.

The advertisement is also available on the website of the Ministry of Earth Sciences i.e. [www.moes.gov.in](http://www.moes.gov.in).



## FORMAT OF APPLICATION

Filling up the post of Mission Director in the Ministry of Earth Sciences on purely contract recruitment basis

Passport size Photograph,

Signature

Personal Details

Advertisement Number MoES/.....

*Post for which applied	Select Post	*Post Code	Select Post Code
*Full Name(in Block Letters)		*Father's/Husband's Name	
*Date of Birth (dd-mm-yyyy)		*Age on closing date	
Gender		Marital Status	
*Religion		*Nationality	
*Whether belongs to GEN/OBC/SC/ST	Select Category		
Date of joining in Govt. Service.		Date of retirement from Government Service.	
Name of the Ministry/Department/Attached/Sub-Ordinate office from which retired.			
PPO No.(for retired person only)			
Last pay drawn.(for retired person only)			
Address for correspondence	(Max. 400 characters)		
State		Pin Code	(Max 6 Numbers)
Permanent Address Same as above			
*Permanent Address	(Max. 400 characters)		
*State		*Pin Code	(Max 6 Numbers)
*Email Id			
Telephone Number		*Mobile Number	(Max 10 Numbers)

Academic Details (CGPA or any other format should convert to percentage, we accept only percentage)						
Sr. No.	Qualifications	Year of Pass	Board/University	Subjects	Class/Division	Percentage of Marks
1	Select				Distinction	35
						00



2	Select			Distinction	35 00
3	Select Degree		Select	Distinction	35 00
4	Select Qualification		Select	Distinction	35 00
5	Select PG		Select	Distinction	35 00
6	Select		Select	Distinction	35 00

Professional Training, if any

Sr. No.	Organisation Name	From	To	Details of Training
1				(max 1000 characters)
2				(max 1000 characters)

Experience Details, if any

Employer/Company /Organisation Name	From	To	Designation	Salary	Job Type	Nature of duties in brief
max 25 characters (do not use Special characters or Spaces, dots)					Select	Max 1000 characters

Add More      Delete

Other Details

Details of research work/experience/Key tasks accomplished, if any	Max 3500 characters
Specialization (with reference to experience desired for the post)	Max 3500 characters
Any other information you may wish to add (like list of publications, membership of learned societies, awards and recognition, etc.(in brief)	Max 3500 characters

Declaration

I hereby declare that the information furnished in the application is true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated at any stage without notice or any compensation in lieu thereof. If selected, I am willing to serve anywhere in India.

Signature  
(Name of the Applicant)

Place:

Date: